

Algemene Voorwaarden Bureau Common Ground

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die bureau Common Ground levert op het gebied van advies en training voor burgerschapsonderwijs.

Bureau Common Ground wordt hierna genoemd “opdrachtnemer”.
De andere partij wordt hierna genoemd “opdrachtgever”.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, (mondelinge) afspraak en opdrachtovereenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Kwaliteit

1. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en levert goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de briefing.

Geheimhouding

2. Indien gewenst kan de opdrachtgever vragen om geheimhouding. Hierover worden individuele afspraken gemaakt.

Eenmalige herziening

3. De offerte kan nadat deze in ontvangst is genomen door de opdrachtgever en in overleg eenmalig herzien worden. Bij wijziging van de oorspronkelijke opdracht wordt een nieuwe offerte uitgebracht.

Aanvang opdracht

4. De opdrachtnemer start met de opdracht zodra een bevestiging van de offerte (of de opdrachtbevestiging) is ontvangen, of een email waarin de opdrachtgever expliciet aangeeft de offerte te accepteren en op die manier de opdracht bevestigt. Zonder expliciet akkoord van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer de activiteiten betreffende de opdracht niet starten.

Tussentijdse wijziging van de opdracht

4. Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht kan apart geoffreerd worden.

5. Wanneer de Opdrachtgever de opdracht wijzigt, uitstelt of intrekt, is de Opdrachtgever verplicht om de verrichte arbeid door de Opdrachtnemer te betalen. Indien het om een traject of programma gaat dat al is aangevangen, zal het volledige offertebedrag voldaan moeten worden, ongeacht of het traject of programma door de Opdrachtgever afgerond wordt. Er is geen restitutie mogelijk.

6. Wanneer er sprake is van overmacht bij de Opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld (langdurige) ziekte of afwezigheid, zal deze dat direct aan de opdrachtgever laten weten. In eerste instantie zullen eerder gemaakte afspraken worden verschoven naar de eerstvolgende beschikbare data of er wordt een geschikte vervanger ingezet. In het geval er geen geschikte

vervanger kan worden gevonden en de ziekte of afwezigheid langer mocht duren dan twee weken, heeft de opdrachtgever na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren (email of brief). Deze heeft echter wel de verplichting te betalen voor het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

Offerte en offertekosten

7. Aan een intake cq. oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Wanneer na de eerste kennismaking echter wordt overgegaan tot werkzaamheden, dan worden deze in factuur gebracht volgens de staande tarieven.

8. Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor twee maanden (60 dagen). Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Hij geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen maar niet langer dan twee maanden. De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. In alle gevallen zijn de geleverde voorstellen eigendom van de opdrachtnemer en worden ze tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 621, Boek 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek.

9. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

Opdracht en opdrachtbevestiging

10. In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt duidelijk aangegeven:

- Omschrijving van het traject, programma en/of training, leerdoelen of opbrengst en de inhoud;
- Eventuele voorbereidingen en reistijd;
- Tarieven;
- Termijn waarbinnen het traject, programma en/of training plaatsvindt en afspraken over aantal bijeenkomsten;
- Einddatum/afroondingsdatum project/programma;
- Betalingstermijn en -manier;
- Verwachtingen aan de opdrachtgever: inspanning, uren, deelnemers, werkzaamheden, voorbereidingswerk, locatie...

Burgerschap begeleidingstrajecten op scholen

11. Door akkoord te gaan met de offerte, gaat de Opdrachtgever tevens akkoord met de volgende afspraken:

- Er is voor aanvang een werkgroep samengesteld van minimaal 2 en maximaal 7 docenten van de desbetreffende school, van wie één de rol van burgerschapscoördinator of voorzitter van de werkgroep op zich heeft genomen.
- Iedere deelnemer van de werkgroep heeft voldoende uren ter beschikking gesteld gekregen om actief deel te kunnen nemen aan de werkgroep. Wij adviseren minimaal 2 uur per week per werkgroeplid, met het zwaartepunt in implementatie-gedeelte van het traject. Wij adviseren tevens de voorzitter extra uren toe te kennen.

- De schoolleider en/of lid van het managementteam neemt zitting in de werkgroep en/of krijgt deze opdracht in zijn portefeuille en is aanspreekpunt voor de werkgroep burgerschapsonderwijs en voor de Opdrachtnemer. Gedurende het proces wordt de schoolleider/managementteam regelmatig geïnformeerd over de voortgang en mogelijk gevraagd om te faciliteren, zoals wanneer er een meeloopdag wordt gepland, of wanneer de werkgroep een deel van een studiedag wil gebruiken.
- Opdrachtnemer begeleidt de werkgroep in haar opdracht, legt keuzes voor, neemt werk uit handen en is in het gehele proces gericht op het ontwikkelen van draagvlak binnen de school. Collega's binnen en buiten de werkgroep worden daartoe op gezette tijden geïnformeerd en/of gericht om hun inbreng gevraagd tijdens het traject zonder ze te overvragen. De Opdrachtgever faciliteert contact met docenten.
- Indien er meeloopdagen, rondetafelgesprekken, studiedagen, informatiemomenten of andere bijeenkomsten binnen de school moeten worden georganiseerd, is de Opdrachtgever verantwoordelijk om dit adequaat in te plannen en af te stemmen met de betrokkenen.

Indien de Opdrachtgever deze afspraken niet nakomt, kan de opdracht niet van start gaan. Gemaakte uren worden dan in rekening gebracht en het traject wordt stopgezet tot er aan de afspraken is voldaan. Er is geen restitutie mogelijk van eventueel voldane facturen. Indien de opdracht langere tijd (10 werkdagen of meer) de afgesproken startdatum overschrijft of stil komt te liggen in afwachting van bovenstaande afspraken, wordt de opdracht uitgesteld tot een volgend tijdvak om verder vertraging en bijbehorende kosten voor Opdrachtnemer te beperken.

12. Als er problemen zijn waardoor er vertraging dreigt te ontstaan, stelt de Opdrachtnemer de schoolleider/managementteam daarvan op de hoogte. Indien de problemen en/of vertraging niet adequaat wordt opgelost, kan Opdrachtnemer ertoe overgaan de opdracht stop te zetten tot de problemen zijn opgelost, met een maximum wachttijd van 30 dagen, waarna wordt overgegaan tot annulering van de opdracht. Het volledige offertebedrag zal in dit geval voldaan moeten worden, ongeacht of het traject of programma door de Opdrachtgever afgerond wordt. Er is geen restitutie mogelijk.

Uitvoer

13. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Kostensoorten

14. In de offerte en de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen verschillende kostensoorten, zoals honorariumkosten, bureaukosten en kosten van derden in het geval van omvangrijke opdrachten of opdrachten met afwijkende BTW-tarieven. Bij standaard opdrachten wordt alleen het tarief aangegeven op de factuur. Onze prijzen zijn in Euro, exclusief eventuele van overheidswege opgelegde heffingen.

Bijeenkomsttijd

15. Als de Opdrachtgever ervoor kiest om de tijd van de bijeenkomst te verkorten (bijvoorbeeld een bijeenkomst van 60 minuten na 45 minuten te beëindigen, of bijeenkomsten van 120 minuten slechts 90 minuten te laten duren), dan is dat mogelijk. Deze tijd kan echter niet worden ingehaald of gerestitueerd, en de ingekorte bijeenkomst geldt als volledige bijeenkomst.

Afspraak afzeggen of verzetten

16. Indien u niet in staat bent de afspraak op de afgesproken datum en tijd bij te wonen of te faciliteren, dient u de opdrachtnemer minimaal 1 week van tevoren op te hoogte te brengen. Als de opdrachtnemer niet op tijd op de hoogte is gebracht, wordt de afspraak beschouwd als gegeven en verliest u het recht de afspraak op een ander tijdstip in te plannen. Indien u in een reeks, meerdere keren een geplande afspraken afzegt (ook als dit op tijd gebeurt), verliest u bij de derde keer het recht om een afspraak te verzetten en wordt de afspraak beschouwd als voldaan volgens de offerte.

Wat betreft bijeenkomsten met meerdere deelnemers is het niet mogelijk de bijeenkomst op een later tijdstip in te halen, tenzij alle deelnemers samen met de opdrachtnemer meer dan 7 werkdagen voor de afgesproken datum en tijd heeft besloten dat de bijeenkomst wordt verzet, en er gezamenlijk een ander bijeenkomstmoment is overeengekomen. In alle andere gevallen mist de Opdrachtgever de bijeenkomst en is er geen mogelijkheid tot inhalen. Wel kunt u de opdrachtnemer vragen om de inhoudelijke materialen/powerpoint presentatie behorende bij de bijeenkomst.

Beëindiging van de overeenkomst

17. Indien er voor een aanbod is gekozen waarbij er meerdere bijeenkomsten op het programma staan, dan kan de opdrachtgever deze overeenkomst ten alle tijde opzeggen. Tussentijdse opzegging leidt echter niet tot restitutie van het door de opdrachtgever betaalde of verschuldigde bedrag, of tot het vervallen van de betalingsplicht daarvan.

Het is wel mogelijk om tijdelijk het programma te onderbreken, maar niet langer dan 1 maand. Er is tevens een maximale termijn waarbinnen het project of programma moet worden afgerond. De einddatum staat vermeld op de offerte, of, in het geval van facturering vooraf, op de factuur.

Vrijwaring

18. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Materialen

19. Bij de tarieven inbegrepen is al het aanvullend materiaal dat in de bijeenkomsten wordt uitgereikt, waaronder kopieën, powerpoints, uitleg, overzichten, leerlijnen. Methodes (boeken) en andere materialen die de Opdrachtgever eventueel nodig heeft voor het project en/of programma zijn niet bij het tarief inbegrepen en zullen door de Opdrachtgever zelf moeten worden aangeschaft.

Kwaliteitszorg

20. Alle materialen, instrumenten en werkvormen die voor kwaliteitszorg worden gedeeld of uitgereikt en door Opdrachtnemer zijn ontworpen en geschreven, zijn bij het tarief inbegrepen. Voor andere instrumenten voor kwaliteitszorg geldt dat de kosten hiervoor niet zijn inbegrepen bij de tarieven. De opdrachtgever dient zelf eventuele kosten hiervoor te dragen.

Aansprakelijkheid

21. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

22. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar, in voorkomend geval, indien verzekerd.

23. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Auteursrechten

24. Op het materialen en teksten die tijdens de opdracht/traject wordt gebruikt of wordt uitgereikt aan Opdrachtgever rust auteursrecht. De Opdrachtgever is niet geautoriseerd om dergelijk materiaal te verspreiden of te delen, in welke vorm dan ook, tenzij daar expliciet toestemming voor wordt gegeven door Opdrachtnemer.

24. Voor het geval Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever bij voorbaat onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden (digitaal of analoog) waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en deze terug te nemen.

Intellectueel eigendom

25. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Betaling

26. De betalingstermijn van de factuur is 30 dagen. Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan de opdrachtnemer betaling in termijnen verlangen. Zowel

buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

27. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

28. Indien de opdrachtgever zich online, via de website heeft ingeschreven en betaald voor een programma, traject of training, dan is dit in principe bindend. Wel geldt het herroepingsrecht. Het herroepingsrecht is het recht van een consument die via een webshop een bestelling heeft geplaatst om de overeenkomst zonder opgave van redenen binnen 14 kalenderdagen te ontbinden. Overeenkomsten met betrekking tot vrijetijdsbesteding, als in de overeenkomst een bepaalde datum of periode van uitvoering daarvan is voorzien, zijn uitgesloten van herroepingsrecht. Tevens uitgesloten van herroepingsrecht zijn volgens specificaties van de consument vervaardigde producten, die niet geprefabriceerd zijn en die worden vervaardigd op basis van een individuele keuze of beslissing van de consument, of die duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn. Daaronder vallen trainingen waarvan de inhoud wordt afgestemd op de behoeftes en leerdoelen van de deelnemers middels een vragenformulier en/of een persoonlijk gesprek, en waarvan de datum van aanvang vastligt en er een specifieke periode van uitvoering is voorzien. Indien de Opdrachtgever de training annuleert binnen de herroepingstermijn van 14 kalenderdagen, maar na aanvang van een traject, wordt 50% van het online betaalde bedrag ingehouden als reserveringsvergoeding. Tevens worden er kosten in rekening gebracht voor het gebruiken van het online betaalplatform en de kosten voor de materialen indien deze zijn uitgereikt, en voor de uren van de training die is gevolgd. Buiten de herroepingstermijn is het niet mogelijk het bedrag gerestitueerd te krijgen.

Indien er is overeengekomen dat er een (deel van) een bedrag wordt gerestitueerd, dan zal dit altijd binnen 14 dagen gebeuren. Om gebruik te maken van het herroepingsrecht dient de opdrachtgever dit schriftelijk per email of aangetekende brief, op ondubbelzinnige wijze binnen de herroepingstermijn door te geven aan de opdrachtnemer.

Geschillen

29. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

30. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

31. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie op te lossen met behulp van onpartijdige bemiddeling. Wanneer het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van bemiddeling, zal er een oplossing worden gezocht met behulp van een officiële mediator. Mocht dit geen soelaas bieden, dan wordt dat geschil beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtnemer.

32. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

Wijziging voorwaarden

33. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

Amsterdam januari 2026
Bureau Common Ground